Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Тверской торгово-экономический колледж»**

**ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Эффективность грузоперевозок (по различным видам транспорта) на примере торговой компании ООО «Космос Мебель»**

студента (ки) **Зарецкая Виктория Романовна**

курса IIIгруппы Л–32 шифр З-Лд-15- специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике формы обучения очная отделения дневное.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы работы | Сроки работ  (плановые) | | Сроки работ  (фактические) | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
| начало | Окончание  (сдача материала) | Окончание  (сдача материала) |
| 1 | Согласование списка информационных источников | 01.12.17 | 08.12.17 | 08.12.17 | выполнено |  |
| 2 | Согласование структуры (оглавления, содержания) ВКР | 09.12.17 | 15.12.17 | 15.12.17 | выполнено |  |
| 3 | Работа над главой 1, подготовка текста | 16.12.17 | 28.12.17 | 28.12.17 | выполнено |  |
| 4 | Согласование текста главы 1 с научным руководителем, устранение замечаний | 11.01.18 | 23.01.18 | 23.01.18 | выполнено |  |
| 5 | Предоставление студентом выполнения календарного плана-графика председателю ПЦК | 25.01.18 | 30.01.18 | 30.01.18 | выполнено |  |
| 6 | Работа над главой 2, подготовка текста | 01.02.18 | 20.02.18 | 20.02.18 | выполнено |  |
| 7 | Согласование текста главы 2 с научным руководителем, устранение замечаний | 24.02.18 | 10.03.18 | 10.03.18 | выполнено |  |
| 8 | Предоставление студентом выполнения календарного плана-графика председателю ПЦК | 12.03.17 | 14.03.18 | 14.03.18 | выполнено |  |
| 9 | Работа над приложениями | 15.03.18 | 31.03.18 | 31.03.18 | выполнено |  |
| 10 | Согласование текста приложений с научным руководителем, устранение замечаний | 04.04.18 | 09.04.18 | 09.04.18 | выполнено |  |
| 11 | Подготовка текста введения и заключения (выводов) | 11.04.18 | 28.04.18 | 29.04.18 | выполнено |  |
| 12 | Согласование текста введения и заключения (выводов) с научным руководителем, устранение замечаний | 11.05.18 | 15.05.18 | 15.05.18 | выполнено |  |
| 13 | Оформление списка информационных источников и литературы | 16.05.18 | 22.05.18 | 22.05.18 | выполнено |  |
| 14 | Согласование списка информационных источников и литературы с научным руководителем, устранение замечаний | 23.05.18 | 26.05.18 | 26.05.18 | выполнено |  |
| 15 | Предоставление научному руководителю полного текста работы | 27.05.18 | 01.06.18 | 01.06.18 | выполнено |  |
| 16 | Согласование полного текста работы с научным руководителем, устранение замечаний | 02.06.18 | 05.06.18 | 05.06.18 | выполнено |  |
| 17 | Встречи с консультантами (при необходимости) | 01.06.18 | 20.06.18 | 20.06.18 | выполнено |  |
| 18 | Предоставление студентом выполнения календарного плана-графика председателю ПЦК0 | 06.06.18 | 12.06.18 | 12.06.18 | выполнено |  |
| 19 | Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР и мультимедийной презентации по защите работы | 13.06.18 | 15.06.18 | 15.06.18 | выполнено |  |
| 20 | Согласование руководителю текста выступления студента на защите ВКР и тультимедийной презентации по защите работы с научным руководителем, устранение замечаний | 16.06.18 | 19.06.18 | 19.06.18 | выполнено |  |
| 21 | Осуществление нормоконтроля работы, предоставление руководителем отзыва студенту о ВКР | 08.06.18 | 11.06.18 | 11.06.18 | выполнено |  |
| 22 | Сдача работы председателю ПЦК для решения вопроса о допуске к защите | 16.06.18 | 19.06.18 | 19.06.18 | выполнено |  |
| 23 | Предоставление студентом готовой работы рецензенту | 15.06.18 | 18.06.18 | 18.06.18 | выполнено |  |
| 24 | Прохождение студентом предзащиты ВКР, устранение замечаний (при необходимости) | 08.06.18 | 11.06.18 | 11.06.18 | выполнено |  |
| 25 | Оформление работы в переплет, подготовка к защите | 19.06.18 | 21.06.18 | 21.06.18 | выполнено |  |

Председатель комиссии

по предзащите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / …………………………../

подпись

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Хуторная А.В./

Подпись

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Зарецкая В.Р./

Подпись